

ONG EVEIL  
Centre de Ressources  
B.P : 23 : Sévaré- Mopti  
Tél. : 21 42 00 73  
E-mail : [eveil@orangemali.net](mailto:eveil@orangemali.net)

Rapport de formation en gestion organisationnel, comptable et financière des  
membres du comité de gestion de la machine décortiqueuse de sabé  
Les 11, 12, 13, et 16 Septembre 2009

Financement : Coopération Ille et Vilaine Mopti/ A.PA.LEF

## I. Introduction

Dans le cadre de l'appui aux organisations locales de la région de Mopti, la Coopération Ille et Vilaine Mopti a décidé de réaliser une formation de renforcement des capacités en gestion organisationnelle, comptable et financière à l'intention des membres du comité de gestion de la machine décortiqueuse du village de Sabé. L'ONG Eveil a été retenue par la CIVM comme structure prestataire.

Ainsi, la formation d'une durée de cinq (5) jours s'est déroulée à Sabé, village situé dans la commune rurale de Fatoma. Elle a été assurée par un animateur villageois du centre de ressources de Eveil, Boureïma Kelly et a été supervisée par le coordinateur de l'ONG Eveil.

### ***1.1 L'objectif global de la formation***

Renforcer les capacités des membres du comité de gestion de la machine décortiqueuse de Sabé à mieux gérer les activités liées au projet.

### ***1.2 Les objectifs spécifiques***

- Amener les membres du comité de gestion à connaître leurs rôles et responsabilités ;
- Amener les membres du comité de gestion à connaître et à maîtriser l'utilisation des outils pratiques de gestion comptable de la machine ;
- Doter les membres d'outils pratiques de gestion comptable de la machine (fiche de bord, PV de réunion, fiche de stock, livret de caisse, tableaux d'amortissement, fiche de dépense et de recette)

### ***1.3 Les résultats attendus***

- Les membres du comité de gestion et de « surveillance ont maîtrisé leurs rôles et responsabilités ;
- Les membres ont maîtrisé l'utilisation des outils pratiques de gestion comptable de la machine ;
- Les membres ont été dotés en outils pratiques de gestion comptable pour mieux gérer les activités.

### ***1.4 Méthodologie de la formation***

La formation a privilégié une méthodologie participative en favorisant une démarche pratique avec des outils pédagogiques appropriés :

- ✚ Documents didactiques (livrets de formation en alphabétisation et manuel sur la gestion financière) ;
- ✚ Exposé
- ✚ Démonstrations pratiques suivies d'exercices pratiques à traiter par les participants
- ✚ Corrections collectives et individuelles des exercices au tableau et dans les cahiers

## II. Déroulement de la formation

Le programme de formation a couvert l'ensemble des points énumérés au niveau des objectifs à atteindre. Il a été proposé et adopté par les participants que les sessions de formation seront tenues les après midi durant 5 jours compte tenu de la période pluvieuse. Ceci a permis de développer la totalité du module et d'épuiser le programme initialement prévu.

Ainsi, la formation a porté sur :

- L'initiation en gestion organisationnelle et en gestion comptable de base,
- L'initiation à l'utilisation des outils pratiques de gestion comptable de la machine.

En effet, les outils pratiques développés lors des échanges/débats et les exercices en travaux de groupes ont concerné le PV de réunion, la fiche de bord, la fiche de stock, le livret de caisse, les tableaux d'amortissement, la fiche de dépense et de recette.

Les exposés participatifs des thèmes, les discussions/débats en groupes de travail et en plénière ont permis aux participants d'avoir une compréhension assez bonne sur le contenu de la formation. Selon eux, toute structure de production rurale comme la leur doit nécessairement utiliser les différents outils présentés pour son fonctionnement efficace et durable. Beaucoup d'organisations paysannes ont des insuffisances à ce niveau-ci. L'exemple de la machine décortiqueuse est illustratif.

### III. Difficultés rencontrées

Elles concernent essentiellement le niveau des participants à la formation et la période. En effet, tous les participants n'ont pas de pré requis satisfaisant en alphabétisation. Aussi, la période était moins favorable, car elle a coïncidé avec la saison des pluies pendant laquelle les populations sont occupées par des travaux champêtres.

### IV. Evaluation des participants

Une évaluation du niveau des participants a sanctionné la fin des travaux de la formation. Le résultat, consigné dans le tableau ci-dessous a été obtenu :

Prénoms et Noms	Village	Activité	Appréciation		
			Bon	Passable	Faible
1. Lassiné Diongana	Sabé	Formation en gestion	X		
2. Gogo Traoré	//	//	X		
3. Nouhoum Traoré	//	//	X		
4. Coumba Sekou Diongana	//	//	X		
5. Kaïran Hamidou Mama	//	//	X		
6. Tiétié Nadio	//	//		X	
7. Adama Diongana	//	//		X	
8. Fatimata Sirébara	//	//		X	
9. Maïma Traoré	//	//			X
Total					

Au regard du tableau,, l'évaluation a donné les résultats suivants :

- Niveau bon : 05 ; soit 55,11%
- Niveau passable : 03 ; soit 33,33%
- Niveau faible : 01 ; soit 11,11%

Il s'avère ainsi que le groupe dispose d'un noyau de personnes capables d'utiliser les acquis de la formation et de recevoir d'autres formations de renforcement de capacités afin d'obtenir l'autonomisation de la décortiqueuse.

### V. Conclusion

Le programme de formation en gestion s'est déroulé de façon satisfaisante malgré les contraintes d'ordre saisonnier. Les résultats obtenus sont encourageants même si des améliorations restent possibles.

Toutes fois, des échanges/discussions ont eu lieu avec les membres du groupement pour une meilleure pérennisation des acquis de la formation et leur réutilisation efficace dans les activités du groupement.

*En effet, certaines recommandations s'avèrent nécessaire pour une meilleure utilisation des acquis. Il est souhaitable de :*

- Faire un suivi régulier d'utilisation des outils dans leurs activités. Ce suivi aura l'avantage de renforcer la compréhension des membres ayant participé à la formation et de faire pérenniser les activités en vue d'une réelle autonomisation du groupement,
- Alphabétiser le groupe cible pour une meilleure appropriation des acquis des formations qualifiantes