

# ADMINISTR' AIDE

## au service de chacun

*Vous ne savez plus comment faire ? Comment vous en sortir ? Vous avez des ennuis avec :*

- *Les administrations et entreprises publiques et privées*
- *Les banques et organismes de crédits*
- *Les opérateurs téléphoniques et Internet*
- *CAF, Urssaf, Irci, Pôle Emploi (allocations diverses...)*
- *Les affaires d'ordres judiciaires (civiles ou pénales)*
- *Le montage d'un dossier quelqu'en soit la nature*
- *Pour le classement de tous vos papiers à votre domicile*

*Vous êtes demandeur d'emploi*

- *Aide pour votre CV et lettres de motivations personnalisées (correction des fautes d'orthographe et syntaxes)*

*Fini les tracas et les soucis, que vous soyez Cadres, de Professions Libérales, Commerçants, Artisans, Forains, Employés ou Sans Emploi, Retraités, Associations, Entreprises ...*

*Nous vous proposons de vous accompagner, de vous aider dans vos démarches et, de trouver les interlocuteurs privilégiés concernant votre affaire.*

*Nous rechercherons la meilleure solution pour la résolution de votre problème.*

*Le dossier monté par nos soins sera complet, avec l'appui d'experts et, nous enclencherons toutes les démarches nécessaires jusqu'à l'aboutissement de ce dernier.*

*Travail sérieux et soigné (étude, frappe, envoi et suivi du courrier, compte rendu, archivage...)*

**DISCRETION ASSUREE**

**COMPETENCE, ECOUTE, DIALOGUE**

**N'HESITEZ PLUS, OSEZ, TELEPHONEZ**

**SIRET : 518740733 00010**

**Cci Roanne**

**Tel : 09 52 40 99 18**

**Port : 06 12 35 86 62**

**Site Internet : [www.administraide.com](http://www.administraide.com)**

## **Aministr'Aide**

*Ce site s'adresse à toutes personnes physiques ou morales, que vous soyez cadres, de professions libérales, commerçants, artisans, forains, employés, sans emploi, retraités, associations diverses, entreprises ...*

*Il est arrivé à chacun d'entre nous, d'avoir des soucis et des ennuis qu'ils soient d'ordres administratifs ou personnels et, de ne pas savoir quoi faire, de ne pas savoir quoi répondre, de vous heurter à une incompréhension totale d'un service et, tout cela du en grande partie à un manque d'information, associé souvent à un manque de temps.*

*Il vous est peut être, aussi, arriver parfois d'en avoir « ras le bol » d'attendre de longues minutes, dans certaines administrations ou entreprises publiques ! Cela peut s'expliquer soit par manque de temps, soit par être tenu par d'autres obligations (ex : conduire et rechercher les enfants à l'école, autre rendez vous important...) ou simplement cela vous énerve !*

*Vous risquez alors de ne pas pouvoir expliquer votre problème à un technicien, ce qui aura pour conséquence de retarder la solution de ce dernier.*

*Vous avez aussi parfois un peu de mal à vous exprimer et exposer votre problème devant un interlocuteur ! Vous rencontrez également des difficultés pour remplir certains formulaires ou documents, pour faire des demandes écrites ou simplement faire une lettre de quelque nature que ce soit ?*

***Alors nous sommes là pour vous aider. Nous prenons en charge votre dossier et nous le finalisons, en effectuant pour vous, toutes les démarches nécessaires.***

***Notre but étant que votre problème soit résolu dans les plus brefs délais et, pour atteindre cet objectif, nous nous appuyons sur notre immense savoir faire.***

***Au vu de la confiance que vous nous témoignerez, vos demandes seront étudiées dans une confidentialité absolue et, ceci afin d'accentuer et de préserver le sérieux et la qualité de service rendus par notre société.***

***Tous les dossiers seront traités et, si cela s'avère nécessaire, l'avis d'un expert (quelque soit la nature de votre problème) sera demandé, afin de satisfaire au mieux le bien fondé de votre demande.***

***Un compte rendu vous sera automatiquement envoyé et cela, quelque soit le résultat obtenu.***

**Notre Force**

**Ecoute, Dialogue, Compréhension,**

**Compétence, Sérieux,**

**CONFIDENTIALITE TOTALE**

## **Administrations, Entreprises publiques ou privées**

*Résolutions des problèmes et litiges avec :*

- *EDF, GDF, EAUX ou opérateurs privés*
- *La Poste, Caf, Urssaf, Irci, Cpam...*
- *Pôle Emploi (ex Assedic, allocations diverses...)*
- *Services Sociaux*

*Et toutes démarches administratives (documents à remplir, accompagnement, suivi)*

## **Banques et organismes de crédits**

*Difficultés avec les agios, les découverts, avec les remboursements de vos crédits (traditionnels ou revolving)*

*Nous étudierons avec vous ce que nous pouvons faire et nous négocierons à votre place ou en votre présence les meilleures solutions.*

## **Opérateurs téléphoniques et Internet**

*Difficultés avec les contrats, les paiements, les abonnements, la surfacturation, les résiliations ... SFR, Orange, Bouygues, Free*

## **Affaires d'ordres judiciaires**

*Garde d'enfants, divorce, succession, procès verbaux, menaces en tous genres...*

*Etude de votre dossier et mise en relation avec un avocat spécialisé.*

## **Montage d'un dossier**

*Projet associatif (montage opérations, spectacles...)*

*Création d'entreprise (démarches, études, formalités, inscriptions...)*

*Mise en relation avec les différents organismes et coordination des actions.*

## **Pour les commerçants, artisans et forains**

*Vous manquez certainement de temps pour la résolution et la régularisation de vos litiges avec l'Urssaf, l'Irci, le Trésor Public... ou tout autre problème particulier que vous rencontrez.*

*Vous n'avez pas le temps matériel et nécessaire pour faire toutes vos démarches. Nous vous proposons de les faire à votre place. Cela peut concerner également l'envoi de lettres ou de colis.*

## **Pour les associations**

*Réflexions et études sur les statuts et règlements intérieurs*

*Possibilité d'envoi et de suivi de courrier pour*

- *manifestations diverses et événementielles*
- *invitations personnalisées pour assemblées générales, spectacles, salons, inaugurations, manifestations sportives et culturelles... (gestion des enveloppes retours et mises à jour des fichiers)*

## **Pour les entreprises**

*Possibilité de consulting*

- *en organisation et méthodes de travail, aide à la conduite du changement*
- *en qualité de service, pré-audit des procédures suivant qualification normes ISO (ou autres) de l'entreprise.*

## **Pour le classement de vos papiers à votre domicile**

*Il vous est certainement arrivé parfois de ne pas ou ne plus trouver un papier très important, à cause certainement d'un mauvais rangement ou simplement parce que vous ne savez plus ou vous l'avez mis, classé parmi tant d'autres et empilé avec des papiers de tout genre.*

*Nous vous proposons de vous aider à tout remettre à plat et à classer, avec vous, tous vos papiers.*

## **Pour les demandeurs d'emploi**

*Aide pour les CV et lettres de motivations personnalisées*

*Correction des fautes d'orthographe et syntaxes*

## **EN PLUS**

*Possibilité d'aide et d'accompagnement pour le déplacement de personnes valides pour des rendez vous à la banque, chez le médecin, chez le pharmacien, au laboratoire d'analyse, au cabinet de radiologie, faire vos courses ...*

**SIRET : 518740733 00010**

**Cci Roanne**

**Tel : 09 52 40 99 18**

**Port : 06 12 35 86 62**

**Site Internet : [www.administraide.com](http://www.administraide.com)**

# ADMINISTR' AIDE

au service de chacun

## TARIF des PRESTATIONS

**Prise de contact, Rendez vous**

**et Etude de votre dossier**

**forfait de 14 €**

**Si montage de dossier**

**forfait de 18 €**

(dossier monté en triple exemplaire, rédaction du courrier, envoi, copie, domiciliation, archivage et frais téléphoniques)

**Si déplacement pour**

**formalités Administratives**

**forfait de 28 €**

(compris temps d'attente, négociations, forfait déplacement dans un rayon de 20 kms, possibilité d'accompagnement)

**RIX D'UNE PRESTATION COMPLETE 60 €**

**Envoi de courrier ou de colis**

**(uniquement commerçants et artisans)**

**forfait de 10 € (en plus du prix de vos envois)**

(nous ramassons votre courrier et nous l'apportons à La Poste)

**Accompagnement pour vos**

**Courses**

**forfait de 10 €**

SIRET : 518740733 00010

Cci Roanne

Tel : 09 52 40 99 18

Port : 06 12 35 86 62

Site Internet : [www.administraide.com](http://www.administraide.com)