

Le diaporama pour les nuls

Ou comment faire une présentation orale scientifique
et non soporifique

Généralités sur le diaporama

- Objectif : passer un message
- Information transmise en une seule fois, sans possibilité de revenir en arrière
- Une présentation orale **DOIT** être
 - **LINÉAIRE,**
 - **STRUCTURÉE,**
 - **SIMPLE.**

Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - le niveau scientifique de l'auditoire
 - le niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Le plan

- Introduction
 - identifier clairement le ou les objectifs
 - replacer l'étude présentée dans son contexte
- Matériel et méthode
 - plutôt : patients et méthode
 - abréger au maximum
- Résultats
 - présenter les résultats sans les commenter
 - une diapositive = une information

Le plan (2)

- Discussion
 - expliquer les résultats
 - comparer nos résultats à la littérature
 - facultative si temps de discussion prévu après la présentation
- Conclusion
 - identifier clairement la conclusion
 - puis éventuellement les perspectives et/ou applications
 - remerciements

Le plan (3)

- Temps
 - Introduction : 10%
 - Matériel et méthode, Résultats, Discussion : 80%
 - Conclusion : 10%
- Transition
 - Chaque étape clairement identifiée par des signaux
 - Ne pas perdre son auditoire

L'aspect des diapos

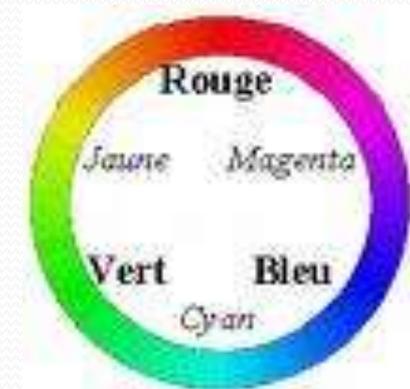
- Présentation scientifique et non artistique
- Le fond
- Les couleurs
- La police
- Organisation de la diapositive
- Texte ou figure?

Le fond

- Identique sur toutes les diapos
- Adapté à l'éclairage de la salle
- Le plus simple possible
- De préférence uniforme

Les couleurs

- 3 couleurs maximum par diapositive
- Si fond clair : texte foncé (noir)
- Si fond foncé : texte clair (blanc, jaune)
- Couleurs contrastées si opposées sur la roue chromatique
- Eviter rouge et vert côte à côte



PRÉPARER LA PRÉSENTATION

○ Quoi?

- Le message principal de la présentation (25 mots)
- = le fil conducteur

○ Où? Quand?

- la salle: taille, configuration, éclairage
- le matériel de projection, de sonorisation

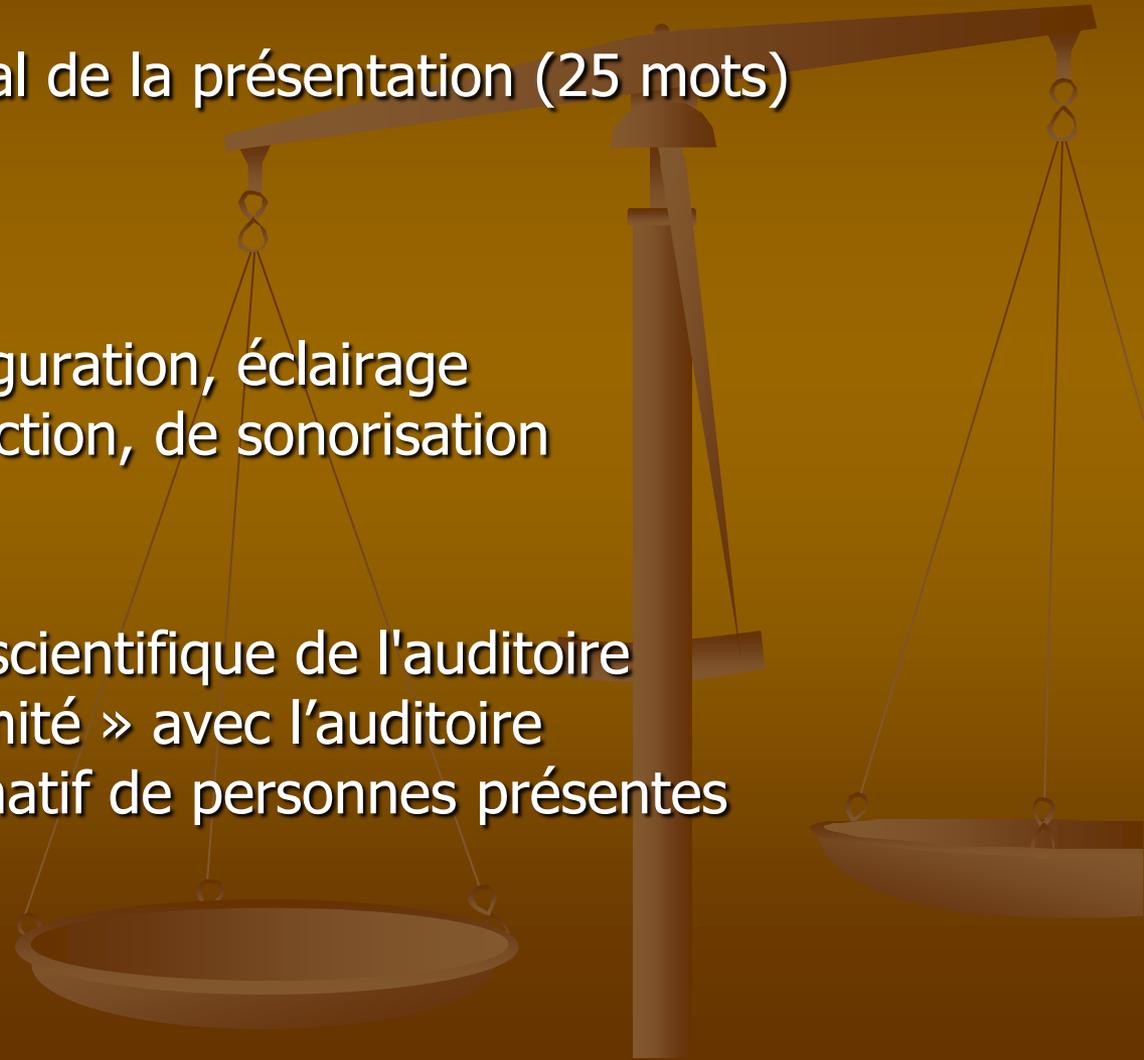
○ Pour qui?

- identifier le niveau scientifique de l'auditoire
- Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
- le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation

◆ Quoi?

- Le message principal de la présentation (25 mots)
- = le fil conducteur

◆ Où? Quand?

- la salle: taille, configuration, éclairage
- le matériel de projection, de sonorisation

◆ Pour qui?

- identifier le niveau scientifique de l'auditoire
- Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
- le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation



- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation



- **Quoi?**
 - **Le message principal de la présentation (25 mots)**
 - **= le fil conducteur**
- **Où? Quand?**
 - **la salle: taille, configuration, éclairage**
 - **le matériel de projection, de sonorisation**
- **Pour qui?**
 - **identifier le niveau scientifique de l'auditoire**
 - **Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire**
 - **le nombre approximatif de personnes présentes**

Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

■ Quoi?

- Le message principal de la présentation (25 mots)
- = le fil conducteur

■ Où? Quand?

- la salle: taille, configuration, éclairage
- le matériel de projection, de sonorisation

■ Pour qui?

- identifier le niveau scientifique de l'auditoire
- Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
- le nombre approximatif de personnes présentes



Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation

■ Quoi?

- Le message principal de la présentation (25 mots)
- = le fil conducteur

■ Où? Quand?

- la salle: taille, configuration, éclairage
- le matériel de projection, de sonorisation

■ Pour qui?

- identifier le niveau scientifique de l'auditoire
- Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
- le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

Préparer la présentation

- Quoi?
 - Le message principal de la présentation (25 mots)
 - = le fil conducteur
- Où? Quand?
 - la salle: taille, configuration, éclairage
 - le matériel de projection, de sonorisation
- Pour qui?
 - identifier le niveau scientifique de l'auditoire
 - Son niveau « d'intimité » avec l'auditoire
 - le nombre approximatif de personnes présentes

La police

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times, les polices « exotiques » et l'italique.

La police

- Arial Taille 50
- Arial Taille 40
- Arial Taille 32
- Arial Taille 28
- Arial Taille 24
- Arial Taille 20
- Arial Taille 18
- Arial Taille 16
- Arial Taille 12
- Arial Taille 8

Times New Roman

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times et l'italique.

Italique, gras et soulignement

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - **le gras** et le soulignement.
- Eviter Times et *l'italique*.

Blackadder

- *Écrire très gros*
 - *Titre >36*
 - *Texte important >24*
 - *Taille minimum 18*
- *Préférer les polices de type:*
 - *Arial, Univers ou Helvetica,*
 - *le gras et le soulignement.*
- *Éviter Times et l'italique.*

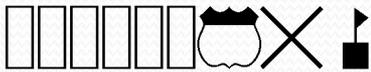
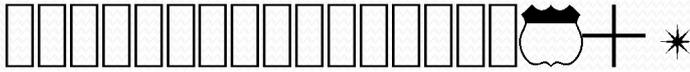
Jokerman

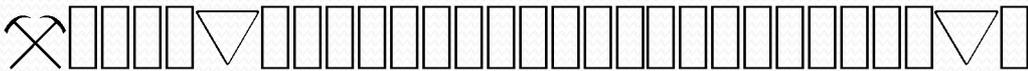
- Écrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Éviter Times et l'italique.

Matisse

- ECRIRE TRÈS GROS
 - TITRE >36
 - TEXTE IMPORTANT >24
 - TAILLE MINIMUM 18
- PRÉFÉRER LES POLICES DE TYPE:
 - ARIAL, UNIVERS OU HELVETICA,
 - LE GRAS ET LE SOULIGNEMENT.
- ÉVITER TIMES ET L'ITALIQUE.

Map Symbols

- 
 - 
 - 
 - 

- 
 - 
 - 

- 

Arial

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times et l'italique.

Organisation du diaporama

- Les codes choisis homogènes
 - couleurs, flèches, symboles, ...
- environ 7 diapos pour 10 minutes de présentation
 - qualité \neq quantité
- Attention aux transitions

La police

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times, les polices « exotiques » et l'italique.

La police

- Arial Taille 50
- Arial Taille 40
- Arial Taille 32
- Arial Taille 28
- Arial Taille 24
- Arial Taille 20
- Arial Taille 18
- Arial Taille 16
- Arial Taille 12
- Arial Taille 8

Times New Roman

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times et l'italique.

Italique, gras et soulignement

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - **le gras** et le soulignement.
- Eviter Times et *l'italique*.

Blackadder

- *Écrire très gros*
 - *Titre >36*
 - *Texte important >24*
 - *Taille minimum 18*
- *Préférer les polices de type:*
 - *Arial, Univers ou Helvetica,*
 - *le gras et le soulignement.*
- *Éviter Times et l'italique.*

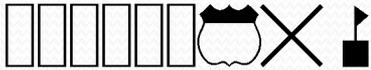
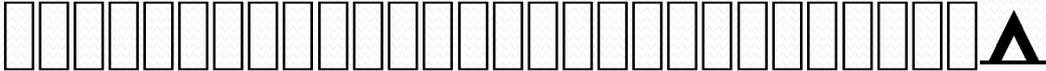
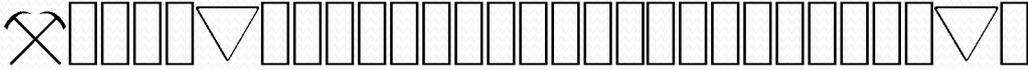
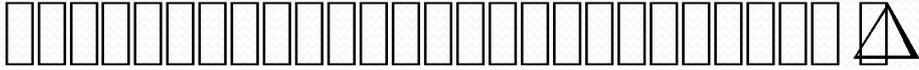
Jokerman

- Écrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Éviter Times et l'italique.

Matisse

- ECRIRE TRÈS GROS
 - TITRE >36
 - TEXTE IMPORTANT >24
 - TAILLE MINIMUM 18
- PRÉFÉRER LES POLICES DE TYPE:
 - ARIAL, UNIVERS OU HELVETICA,
 - LE GRAS ET LE SOULIGNEMENT.
- EVITER TIMES ET L'ITALIQUE.

Map Symbols

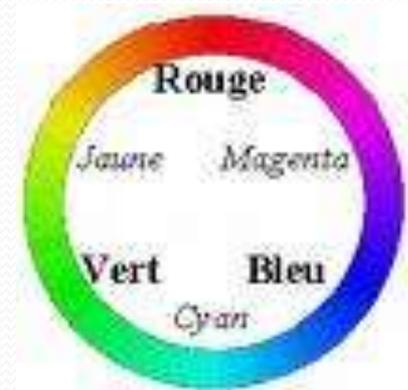
- 
 - 
 - 
 - 
- 
 - 
 - 
- 

Arial

- Ecrire très gros
 - Titre >36
 - Texte important >24
 - Taille minimum 18
- Préférer les polices de type:
 - Arial, Univers ou Helvetica,
 - le gras et le soulignement.
- Eviter Times et l'italique.

Les couleurs

- 3 couleurs maximum par diapositive
- Si fond clair : texte foncé (noir)
- Si fond foncé : texte clair (blanc, jaune)
- Couleurs contrastées si opposées sur la roue chromatique
- Eviter rouge et vert côte à côte



Organisation du diaporama

- Les codes choisis homogènes
 - couleurs, flèches, symboles, ...
- environ 7 diapos pour 10 minutes de présentation
 - qualité \neq quantité
- Attention aux transitions

Organisation de la diapositive

- La plus simple possible, pas d'éléments inutiles
- 50% d'espace vide
- Utiliser tout l'espace
- Une diapositive = une information (et une seule)
- Si plusieurs infos : apparition progressive
 - attention au type d'apparition

Le texte

- 6 lignes de texte par diapo
- 7 mots par ligne de texte
- Pas de phrase complète, mots simple
- Alignement à gauche (non justifié)
- Listes pour des séries de données
 - chronologique : numérotation
 - non chronologique : puce
- Chaque premier mot de la liste doit être de la même famille

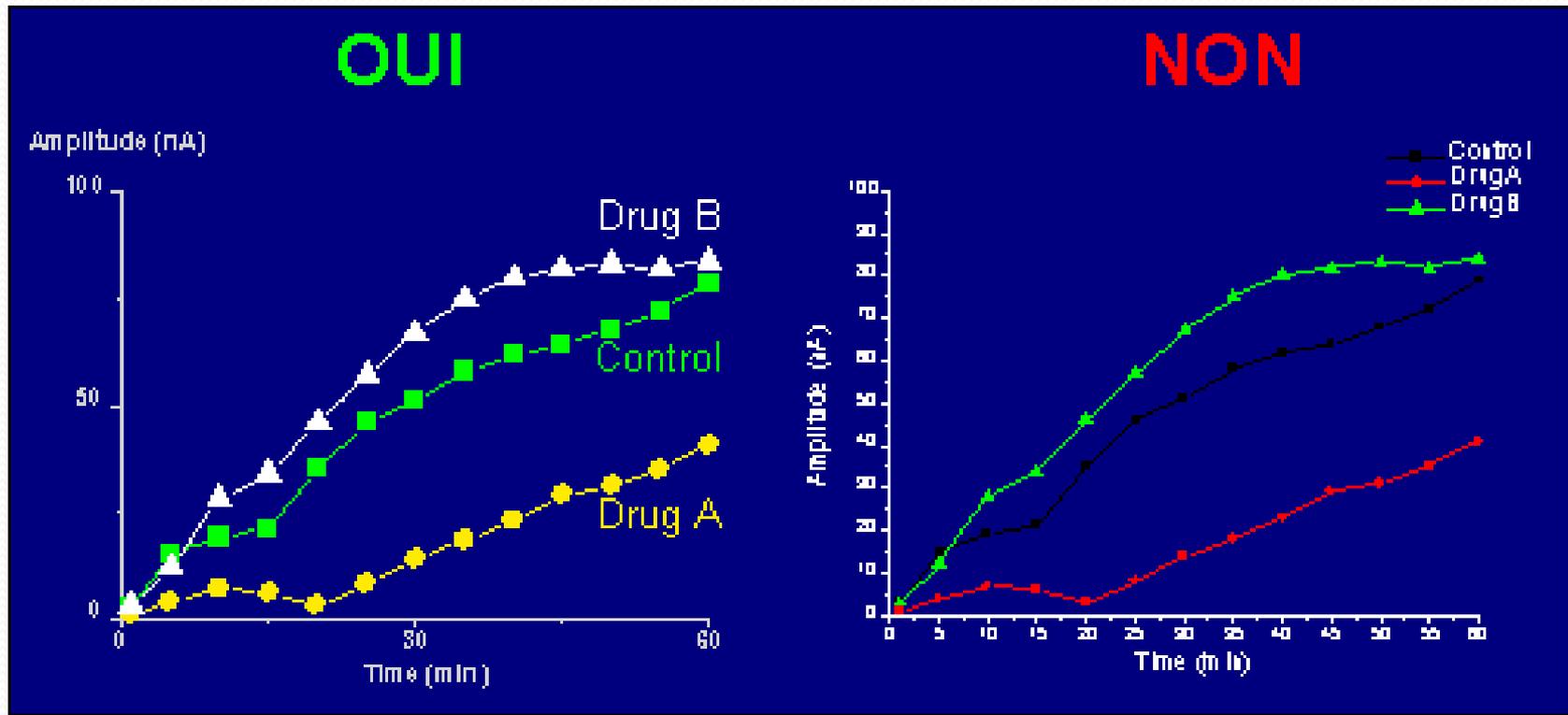
Pas de texte

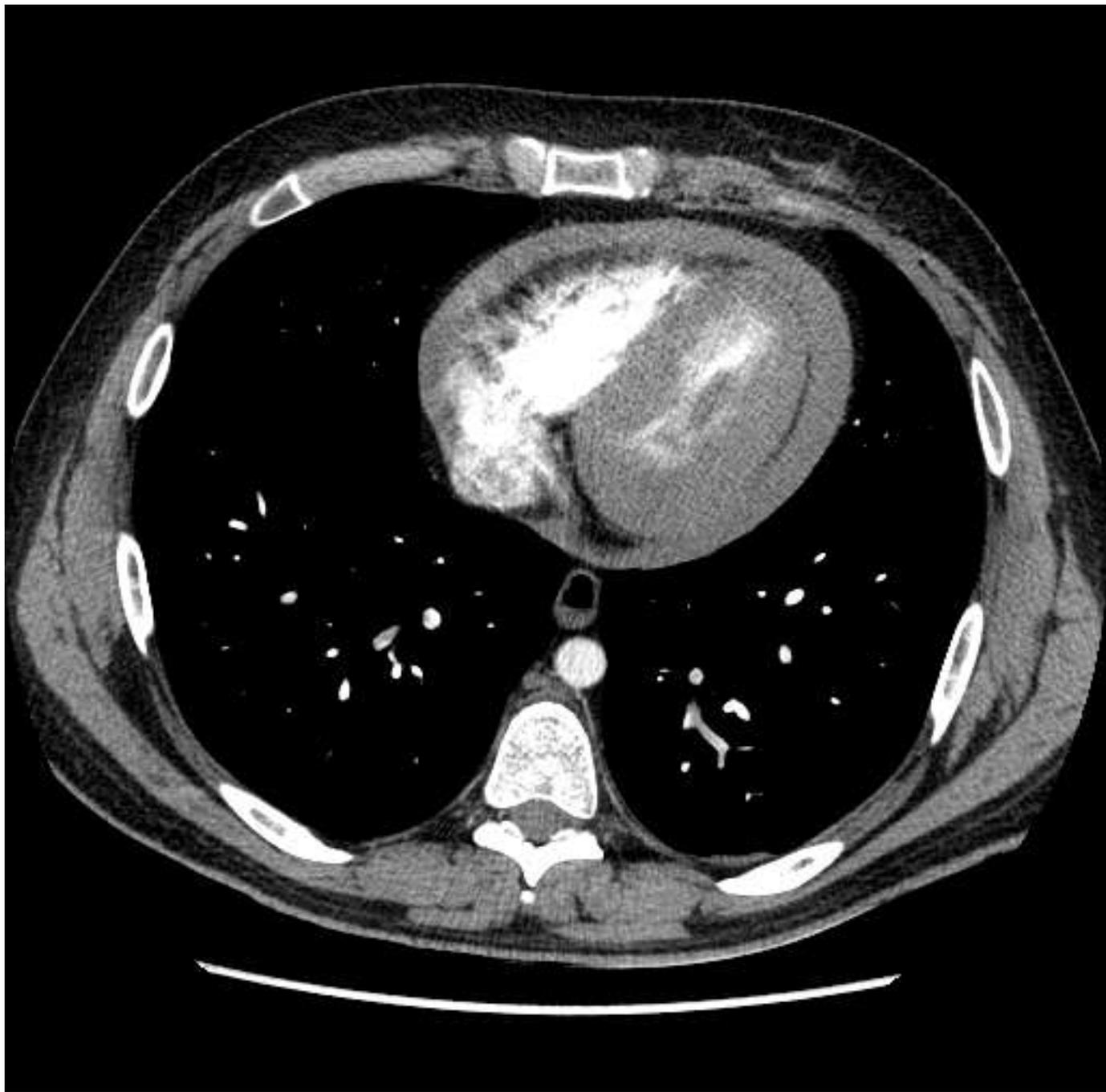
- Eviter le texte au profit des illustrations
- photo > dessin > schéma > mots
- graphique > tableau > mots

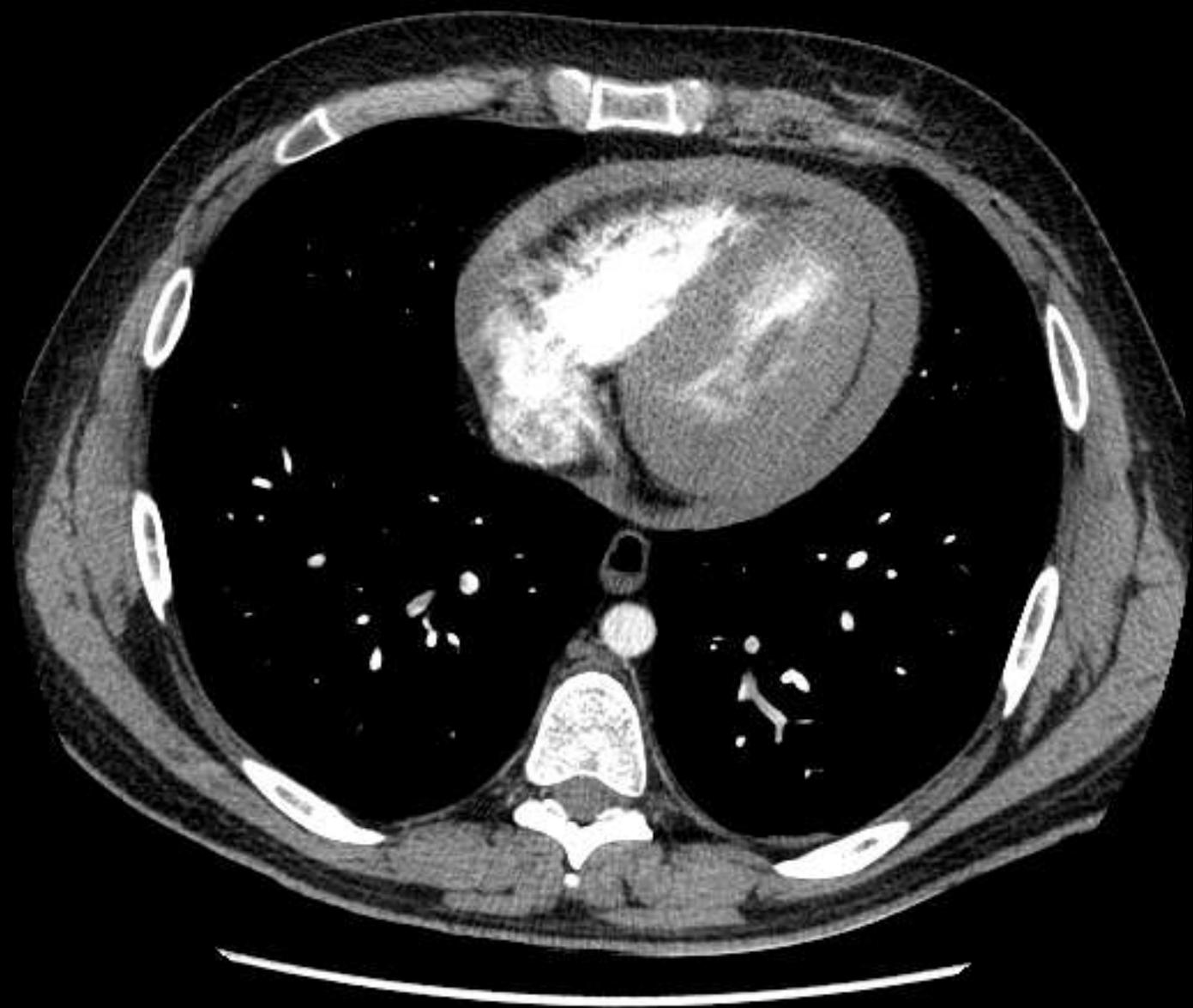
Les tableaux et les graphs

- Épurer et rendre lisible les tableaux
 - enlever toutes les lignes et colonnes inutiles
 - faire ressortir les données principales (icône, couleur, gras, souligné, ...).
- Pour les graphiques
 - Ne pas surcharger les axes
 - Les légendes horizontales
 - Les légendes des séries de données directement sur le graphe

Graph







Point de ponction du bloc iliofascial

- Les points de repères cutanés sont l'épine du pubis, l'épine iliaque antéro-supérieure et le ligament inguinal qui unit ces deux épines. Le point de ponction se situe 1 à 2 cm en dessous du ligament inguinal à l'union des tiers externe et moyen de celui-ci en dedans du bord interne des muscles de la face antérieure de la cuisse.
- L'aiguille à biseau court est introduite en direction de l'arcade crurale, avec un angle de 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse. L'aiguille franchit le fascia lata et le fascia iliaca, perçus comme deux ressauts successifs, avant de parvenir dans l'espace iliofascial où la solution d'anesthésique local est injectée.

Point de ponction du bloc iliofascial

- Points de repère:
 - Epine iliaque antéro-supérieure
 - Epine pubienne

} Arcade crurale
- Point de ponction:
 - Jonction 2/3 moyen – 1/3 externe de l'arcade crurale
 - 1 cm en dessous
 - 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse
 - deux ressauts : fascia lata et fascia iliaca

Point de ponction du bloc iliofascial

- Points de repère:
 - Epine iliaque antéro-supérieure
 - Epine pubienne

A blue bracket groups the two anatomical landmarks listed above. To the right of the bracket, the text 'Arcade crurale' is written in black.
- Point de ponction:
 - Jonction 2/3 moyen – 1/3 externe de l'arcade crurale
 - 1 cm en dessous
 - 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse
 - deux ressauts : fascia lata et fascia iliaca

Point de ponction du bloc iliofascial

- Points de repère:

- Epine iliaque antéro-supérieure
 - Epine pubienne
- } Arcade crurale

- Point de ponction:

- Jonction 2/3 moyen – 1/3 externe de l'arcade crurale
- 1 cm en dessous
- 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse
- deux ressauts : fascia lata et fascia iliaca

Bloc iliofascial

- Points de repère:
 - Epine iliaque antéro-supérieure
 - Epine pubienne

} Arcade crurale
- Point de ponction:
 - Jonction 2/3 moyen – 1/3 externe de l'arcade crurale
 - 1 cm en dessous
 - 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse
 - deux ressauts : fascia lata et fascia iliaca

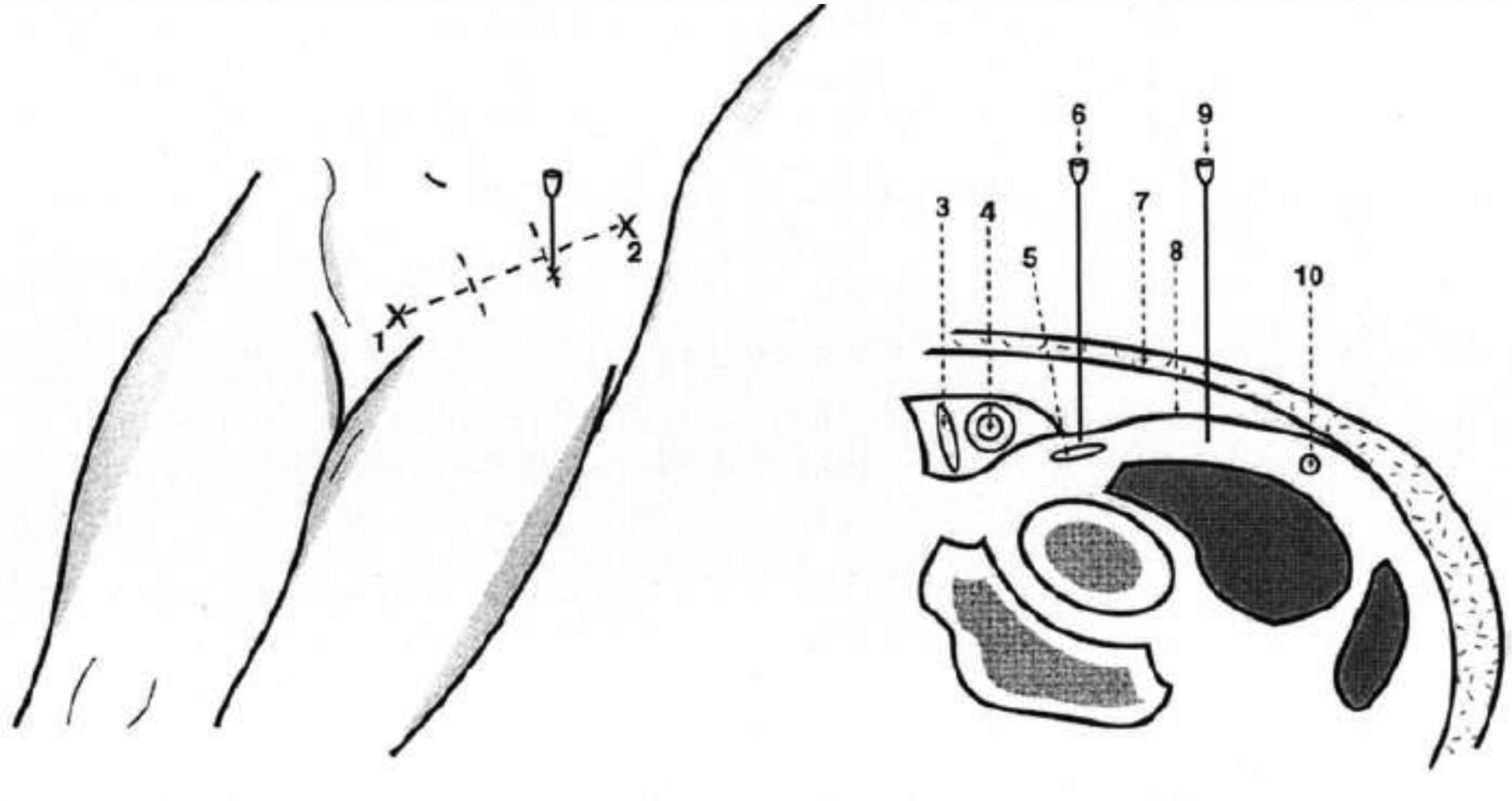
Bloc iliofascial

- Points de repère:
 - Epine iliaque antéro-supérieure
 - Epine pubienne
- } **Arcade crurale**
- Point de ponction:
 - Jonction **2/3 moyen** – **1/3 externe** de l'arcade crurale
 - **1 cm** en dessous
 - **45°** par rapport à la face antérieure de la cuisse
 - **deux ressauts** : fascia lata et fascia iliaca

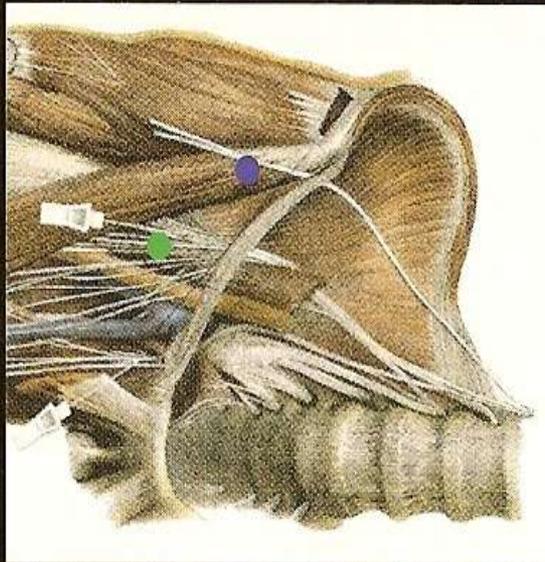
Point de ponction du bloc iliofascial

- Les points de repères cutanés sont l'épine du pubis, l'épine iliaque antéro-supérieure et le ligament inguinal qui unit ces deux épines. Le point de ponction se situe 1 à 2 cm en dessous du ligament inguinal à l'union des tiers externe et moyen de celui-ci en dedans du bord interne des muscles de la face antérieure de la cuisse.
- L'aiguille à biseau court est introduite en direction de l'arcade crurale, avec un angle de 45° par rapport à la face antérieure de la cuisse. L'aiguille franchit le fascia lata et le fascia iliaca, perçus comme deux ressauts successifs, avant de parvenir dans l'espace iliofascial où la solution d'anesthésique local est injectée.

Bloc iliofascial

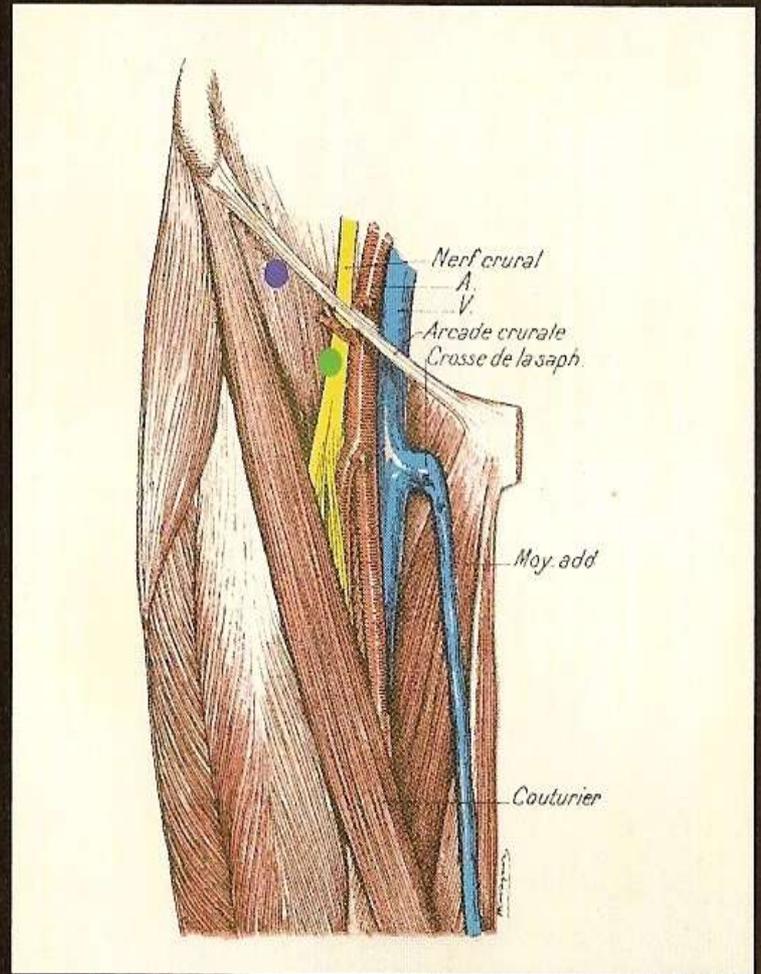


Bloc iliofascial



● Bloc "3 en 1"

● Bloc iliofascial



Variation de l'EVA au cours de la prise en charge

- Il n'y a pas de différence significative de douleur entre l'admission (EVA = 6,9) et le moment de la réalisation du bloc iliofascial (EVA = 6,6) ($p=1$).
- On retrouve une différence globale de niveau de douleur entre le moment de la réalisation du bloc iliofascial et les temps suivants avec une significativité inférieure à 0,0001.
- Cette différence est due à une diminution de la douleur entre le moment de réalisation du bloc iliofascial (EVA = 6,6) et la 30^{ème} minute (EVA = 4,9) ($p=0,01$) et à une diminution entre la 30^{ème} et la 60^{ème} minute (EVA = 4,4) ($p=0,03$), au delà il n'y a plus de diminution significative de la douleur.
- La diminution de la douleur est en médiane de 3 points, IQR [2 ; 5] sur l'échelle visuelle analogique à 90 minutes.
- Seul 7 (63,6%) patients sur 11 ont une EVA finale inférieure à 4, chez ces patients la diminution de la douleur est en médiane de 3 points, IQR [2 ; 5] sur l'échelle visuelle analogique.

Diminution de l'EVA

- Pas de diminution de la douleur entre l'admission et la réalisation du bloc iliofascial
- Diminution de la douleur dès 30 min
- Poursuite de cette diminution jusqu'à 60 min
- A 90 min on retrouve :
 - Une baisse médiane de 3 points d'EVA
 - Une EVA inférieure à 4 pour 7 patients sur 11

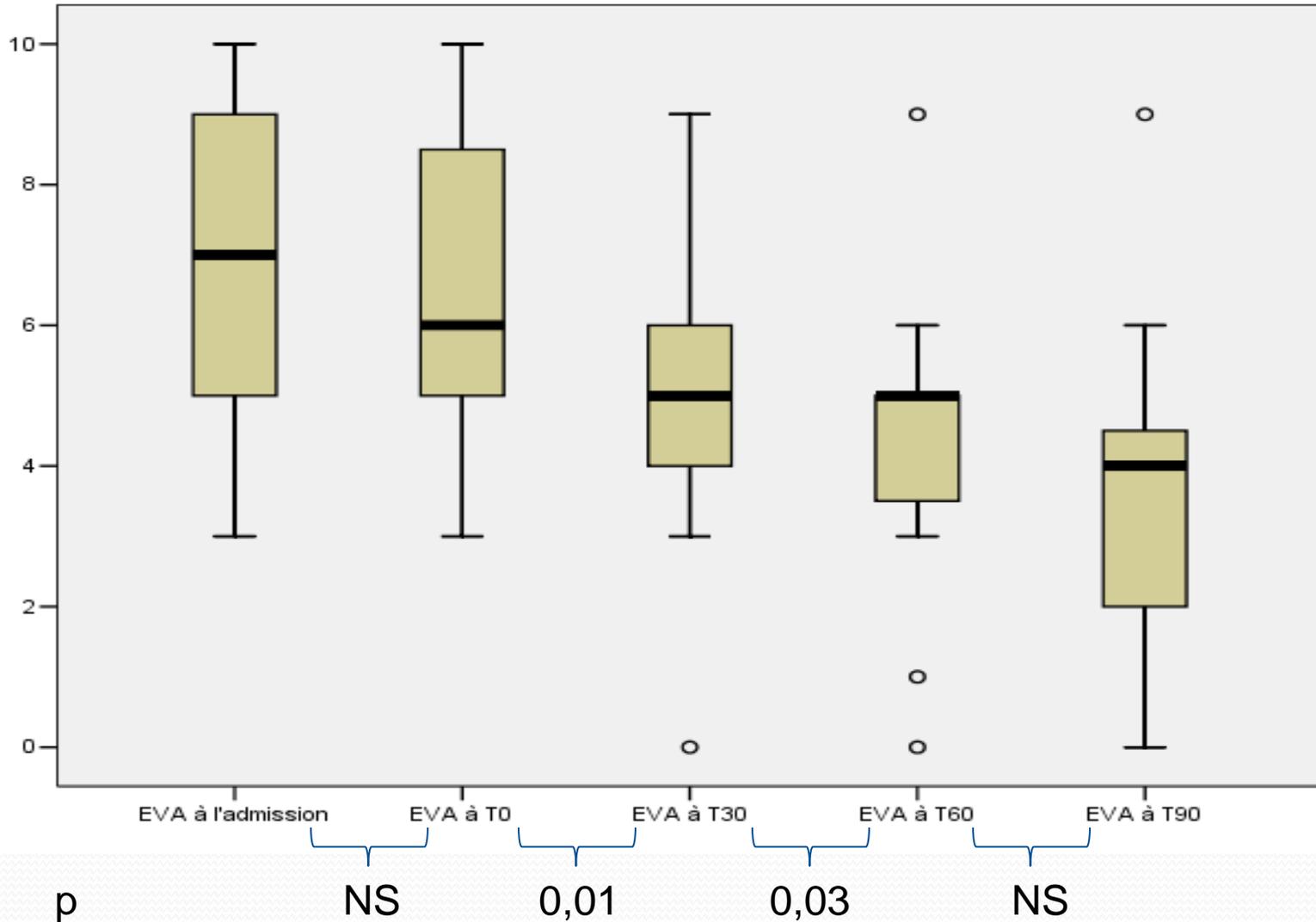
Diminution de l'EVA

Temps	Moyenne EVA	Ecart type	p
Admission	6,9	2,5	NS
t 0	6,6	2,3	
30 min	4,9	2,3	0,01
60 min	4,4	2,4	0,03
90 min	3,6	2,7	NS

Diminution de l'EVA

Temps	Moyenne EVA	Ecart type	p
Admission	6,9	2,5	
t 0	6,6	2,3	NS
30 min	4,9	2,3	0,01
60 min	4,4	2,4	0,03
90 min	3,6	2,7	NS

Diminution de l'EVA



Vérifier le diaporamas

- Tout ce qui est sur les diapos est-il commenté ?
- Chaque diapo est-elle nécessaire ?
- Chaque diapo se rapporte-t-il bien au fil conducteur ?
- Le nombre de diapos est-il correct par rapport au temps imposé ?
- La lecture des titres donne-t-elle une bonne image de la présentation ?
- Les transitions sont-elles douces et logiques ?
- Répéter, répéter et encore répéter

Manutention

- Prévoir un jeu de secours sur un autre support
- Aller voir la salle
- Vérifier auprès du technicien les consignes pour l'utilisation du matériel de projection

La présentation

- Prendre une posture naturelle, pas trop décontractée
- Regarder l'ensemble de la salle
- Se présenter
- Se mettre en avant : début et fin sans diapo
- Utiliser les pointeurs lasers à bon escient
- Citer des collègues dans la salle

Présentation intéressante

- Capter l'attention de l'auditoire : l'interpellation
 - La narration
 - Ceci attire l'attention car les gens aiment les histoires:
 - "C'est l'histoire de 2 chimistes qui ...",
 - La citation
 - "Peu de temps après la découverte du vaccin, Pasteur déclara: " Je .. "
 - L'interrogation
 - "Quelles sont les connaissances actuelles dans le domaine des ... ?"
 - La négation
 - "Ceci n'a aucun effet, cela non plus, ... Que pouvons nous faire ?"
 - Le contraste
 - "English is not my first language, ... and it is not my second language either !"

Présentation vivante et claire

- Pas de par cœur, ni de lecture
- Phrases courtes et claires
- Choisir le bon rythme de parole
- Varier les intonations de la voix
- Eviter également les "euh" et les tics divers

Présentation vivante et claire

- Se reporter fil conducteur
- Pauses après les points importants
- Poser une question et y répondre : dynamique
- Choisir les mots avec précautions et les utiliser de façon appropriée
- Les termes scientifiques : connus ou bref rappel
- Ne pas s'excuser

Les questions

- Fournir des questions "choisies" à certains collègues
- Demander de reformuler pour gagner du temps
- Répéter la question
- Profiter pour gagner la sympathie de l'auditoire en citant des collègues
- Et si vous ne connaissez pas la réponse?
 - Rechercher la réponse et recontacter la personne
 - Suggérer une source d'informations
 - Demander une suggestion à l'auditoire

La conclusion

- Répondre à l'objectif initial
- Les auditeurs doivent sortir de la salle avec LE MESSAGE de la présentation clairement imprimé dans leur mémoire. Il est donc utile en fin de présentation de souligner de nouveau les points principaux, formulés avec les même mots que dans l'introduction. Il faut redonner l'objectif et la réponse pour donner l'impression que la boucle est bouclée.
- Ensuite élargir vers les perspectives et applications

