

CONSEIL D ADMINISTRATION DU LUNDI 8 FEVRIER 2010

Présents :

Laurie Godfroy
Anne Krief (Gauzelin)
Géraldine Devillers
Sandrine Carré
Isabelle Néri
Carole Cano Alata
Marie Escalere
Céline Santoro
Corinne Tichit
Chantal Lodato

Excusées :

Anne Guaitella
Coralie Aubert
Eliane Maroc
Laurence Barthelemy

Publipostage :

100 exemplaires à mettre sous pli : convocation AG+pouvoir+adhésion/inscription annuelle.
Mail à Coralie pour enlever les anciens bulletins d'adhésions sur le site.

Trésorerie :

Manquent :

- le budget prévisionnel 2009 donc difficile de faire le bilan : Anne nous donne un exemplaire, à scanner et à mailer aux trésorières (Sandrine).
- la maquette de la carte d'adhésion 2010 : faire un mail Eliane Maroc
- la maquette du reçu : à recréer (Carole et Marie).
- les tampons (x2): en faire un pour les trésorières et un pour la secrétaire chargée des courriers (céline).

Simulation pour le téléphone portable de l'association : Isa a trouvé chez Bouygues, 19,90€, 1h de forfait bloqué et SMS illimités (ok Céline).

Commande des tampons (Laurie) et édition des cartes d'adhésion (trésorières) uniquement quand la ligne aura été ouverte.

Cadeaux adhérents: devis du stylo (budget 400€ pour 250 pièces) à faire (Laurie). Ne mettre que l'adresse du site et le numéro de téléphone.

Les trésorières ont besoin d'acheter du matériel (classeurs,...) : budgétisé sur 2010 (18€/mois)

Les trésorières ayant maintenant les adhésions sur excell, proposent des relances adhésions au trimestre avec courriers type.

Recettes : + 900€ environ (+100€ sur 2008) car + d'adhésions...

Présenter un compte de bilan (chantal envoie une trame à Carole) : placement de l'argent sur

livret à faire voter.

Secrétariat :

Céline a sorti les étiquettes pour les pochettes documents de l'AG (pelures Isabelle et Corinne)

Perspectives 2010 :

1/ Créer une dynamique dans le 04, 05 et 06 par le biais des centres formations

2/ Relancer la dynamique sur le 83 et 84

3/ Continuer le développement des outils de communication

-Internet

-Réactualisation de l'annuaire

4/ Maintenir le lien avec les ARPESF

5/ Assurer un soutien logistique et développer l'information autour du colloque 2010

6/ Mettre en place deux soirées débats (1^{er} et 2nd semestre 2010) dont les thèmes sont à fixer sur « demande » des adhérents (Demander à Coralie de faire un mail).

7/ proposer deux demi journées de formation par Me TRAN pour présenter aux CESF (membres de jury) les nouveaux modules de l'examen.

8/ Continuer les interventions dans les centres de formation.

9/ Instauration d'un groupe de parole sur les pratiques professionnelles afin d'alimenter le débat dans le cadre du colloque 2010

10/ Groupe LMD

Organisation de l'AG du 20 Mars

Avertir que le poste de présidente est à la vacance.

Orientations 2010 à faire voter le jour de l'AG.

PLANNING/ ORGANISATION

RDV des membres du bureau à 8h00.

Signalétique : demander à Coralie de mettre un plan et/ou des indications sur le site (Isabelle).

10H00 : -ACCUEIL EMARGEMENT (Céline-Sandrine) avec remise des pochettes
 -ACCUEIL TRESORERIE ADHESION (Carole-Marie)
 (si les adhérentes arrivent avec les feuilles adhésions Internet, faire remplir les nouvelles)

11H00 : -OUVERTURE DE LA SEANCE

-RAPPORT D ACTIVITES 2009
parole à la Présidente (rapport moral, rapport d'activités, orientations)
parole à la Déléguée Régionale (présentation des actions 2009, des régions...)
parole aux région (Bérangère 83,Isabelle 13)
paroles aux commissions (Internet/Coralie, Ethique et Déontologie/
Lionel/Violaine, Soirée Débat/Marion, Groupe réforme des diplomes/Eliane,
Soirée MASP/ Chantal, Vacation Education Nationale/ Laurence Barthélémy).
budget 2009 (carole-Marie)
axes de travail 2010
budget prévisionnel 2010.

Pause repas

14H00 : GROUPE DE REFLEXIONS
 - AUTOUR DE LA THEMATIQUE DU COLLOQUE
 - ISAP / ISIC

ORGANISATION MATERIELLE

Accueil

Sandrine, Céline :

- émargement
- correction des coordonnées
- récupération des pouvoirs
- comptabilité des présents et des pouvoirs
- donner questionnaires annuaires
- feuilles d'émargement
- Stylos cadeaux
- Badges/étiquettes

Adhésions/trésorerie :

Carole et Marie

- Bulletins d'adhésion
- Carte d'adhérents

Communication interne/externe :

Coralie

Orientation/Relationnel :

Laurie

Organisation du buffet : Géraldine

Matériel : -bouilloires (Céline+Isabelle+Chantal)
-cafetière classique (Laurie)

Achat denrées : Corinne (sur liste transmise par Géraldine) budget 72€

Logistique :

A demander à Mr Sulmon par Isabelle

- matériel divers
- Micros (Mr Sulmon)
- Rétroprojecteur (Mr Sulmon)