

# DOSSIER DE PRE-STAGE

EDITION 2010

- MATERIEL DE STAGE
- MATERIEL DE STAGE FACULTATIF
- DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
- PLAN DE FORMATION D.E.P

## MATERIEL DE STAGE

Nous vous conseillons de vous munir du matériel suivant :

Une paire de chaussures bateau  
Un vêtement étanche (K.WAY, CIRE,...)  
Une combinaison tissu ou jetable pour protéger vos vêtements lors des travaux pratiques  
De chaussettes  
Un bloc-notes, avec un support inférieur rigide en carton  
Une machine à calculer  
Un chiffon  
Un dictaphone à K7 ou numérique avec fonction « écoute avance rapide » et « écoute recul rapide », obligatoire pour l'examen (et pour toutes expertises à venir...)  
Des paires de gants en latex pour éviter toute souillures des mains lors des expertises mécaniques  
Une lampe de poche  
Un mètre ruban ou pliant  
Un Argus (Voiles & Moteurs)

## MATERIEL DE STAGE FACULTATIF MAIS RECOMMANDE

Si vous êtes équipés du matériel suivant, nous vous invitons à vous en munir. **Toutefois ce poste ne revêt aucun caractère obligatoire :**

Un appareil photo (numérique, jetable, chromatique)  
Un ordinateur portable et son imprimante (restant dans votre chambre – utilisé dans le cadre de rédaction non manuscrite de documents)

## DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Nous vous demandons de vous munir des documents suivants :

- Pièce d'identité
- Votre facture d'acompte
- Votre facture définitive
- **Votre règlement de solde ou chèques de caution dans le cadre d'une prise en charge financière**

**ATTENTION** : En absence de règlement, nous serons dans l'obligation, et à regret, de ne pouvoir vous délivrer l'accès à cette formation. Par avance, nous vous remercions d'en tenir compte. Dans le cadre d'une prise en charge par divers organismes, nous vous demanderons une « attestation de prise en charge » et un chèque de caution, non encaissable, en attente du règlement de cette dernière. En cas de non-présentation de votre part, votre acompte sera conservé au titre de dédommagement, ou reporté sous forme d'avoir sur une session ultérieure.

## PLAN DE FORMATION D.E.P 2010

### Répartition horaire Formation

<b>Dimanche</b>	<b>: 6h30</b>
<b>Lundi</b>	<b>: 10h00</b>
<b>Mardi</b>	<b>: 10h00</b>
<b>Mercredi</b>	<b>: 10h00</b>
<b>Jeudi</b>	<b>: 9h30</b>
<b>Vendredi groupe</b>	<b>: 6h00</b>
<b>Vendredi ou samedi examen</b>	<b>: 8h30</b>
<b>Dimanche</b>	<b>: 5h00</b>
<b>Cumul</b>	<b>: 65h30</b>
<b>Travail personnel moyen</b>	<b>: 4h30</b>
<b>Total D.E.P</b>	<b>: 70h00</b>

**1<sup>er</sup> 1/2 JOURNEE - DIMANCHE**  
**Hôtel Kyriad Prestige\*\*\***

**6h30**

14h30

- Rendez vous à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Bouclage administratif
- Présentation des stagiaires (10mn/prépa – 2mn/stagiaires)
- Présentation de Mr LONG
- Présentation de la structure CFP ICM
- Organisation de la semaine
- Structure de l'épreuve pratique
- Le tissu professionnel des experts (nb/ répartition pro/ CESAM...)
- Leurs points forts et faibles
- Leurs origines
- Présentation des outils de travail
- Gestion et rentabilité d'un cabinet
- Approche commerciale
- Méthodologie commerciale
- Questions/ Réponses

21h00

- Clôture
- Dîner de groupe conseillé

**2<sup>ème</sup> JOUR - LUNDI**  
**Hôtel Kyriad Prestige\*\*\***

**10h00**

8h15

- Rendez vous à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Questions/ Réponses

9h15

- Elaboration d'un mandat d'accédit
- Facturation
- Recouvrement
- Approche commerciale
- Notion de prise de RDV

12h15

- Pause déjeuner – Restaurant de l'hôtel (formule unique 18€ au lieu de 30€ - hors boissons et vins)

13h45

- Méthodologie d'investigation
- Ordre de vérification
- Analyse par diapos de la structure d'un rapport
- Méthodologie de transcription des constats réalisés sur dictaphone
- Phase estimative d'un navire
- Les + et – values d'équipements
- Les + et – values marchandes
- Le code HIN
- Directives sécuritaires
- Sélection des articles primordiaux

19h45

- Clôture

**3<sup>ème</sup> JOUR - MARDI**  
**Hôtel Kyriad Prestige\*\*\***

**10h00**

8h15

- Rendez vous à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Questions/ Réponses

9h15

- Présentation d'un navire en diapos
- Lecture du rapport d'expertise du dit navire
- Estimation du navire
- Calcul de la TVA
- Justification de l'estimation
- Problématique de l'estimation
- Côte argus virtuelle
- Correction

12h15

- Pause déjeuner – Restaurant de l'hôtel (formule unique 18€ au lieu de 30€ - hors boissons et vins)

13h45

- QCM pratique
- QCM technique
- Correction interactive
- Organisation des groupes de travail
- Vidéo système Volvo EDC
- Vidéo système E.TEC 2 temps
- Vidéo système VEC
- Vidéos présentations des chantiers

19h45

- Clôture

**4<sup>ème</sup> JOUR - MERCREDI**  
**HOTEL KYRIAD PRESTIGE\*\*\* & CN DETTORI**

**10h + 4h travail personnel**

8h15

- Rendez vous au chantier naval Dettori Marine – Espace Grimaldi – 83500 la Seyne
- Constitution des équipes
- Briefing des objectifs
- Expertise des navires

14h15

- Retour à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Pause déjeuner – Restaurant de l'hôtel (formule unique 18€ au lieu de 30€ - hors boissons et vins)

15h30

- En salle de séminaire
- Rédaction des pré-rapports à bord des navires
- Transmission des matrices de rapports
- Rédaction des rapports

19h30

- Clôture

Vous pouvez librement rester en groupe en rejoignant vos hôtels réciproques. L'objectif est de pouvoir restituer un rapport d'expertise par groupe fini, incluant phrases de réserves, directives sécuritaires et estimation financière. Il vous faudra consacrer **une moyenne minimale de 2 à 4 hr de travail** rédactionnel complémentaire en équipe ou personnel.

**5<sup>ème</sup> JOUR - JEUDI**  
**HOTEL KYRIAD PRESTIGE\*\*\* & CN DETTORI**

9h30

8h15

- Rendez vous au chantier naval Dettori Marine – Espace Grimaldi – 83500 la Seyne
- Reconstitution des équipes
- Briefing des objectifs
- Attribution du 2<sup>ème</sup> navire en contre expertise avec échange des rapports d'expertises complets et finis !
- Contre expertise
- Passage en atelier ou zone technique suivant disponibilité chantier

12h30

- Retour à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Pause déjeuner – Restaurant de l'hôtel (formule unique 18€ au lieu de 30€ - hors boissons et vins)

14h15

- En salle de séminaire
- Le slamming
- Le slapping
- Le whipping
- L'osmose
- Les appareils de mesure et calibrage
- L'estimation – et + values
- Plan de sonde hydro dynamique et hydro statique
- Plan de sonde cardinal
- Etude des diverses carènes
- EDC/ EVC/ VODIA
- BS
- Analyse administrative (épreuve)
- Test de réflexologie (épreuve)
- Analyse administrative partie II (épreuve)
- Correction interactive
- Debriefing de la journée et des objectifs des stagiaires
- L'avenir de la profession
- La spécialisation
- Discussion autour du sujet de l'exercice de la profession
- Débriefing de la journée
- Détection des points à analyser

20h00

- Clôture

**6<sup>ème</sup> JOUR - VENDREDI**  
**HOTEL KYRIAD PRESTIGE\*\*\* & CN DETTORI**

**5h + examen & travail personnel 8hr**

8h15

- Rendez vous à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\* port de la Seyne sur Mer
- Questions/ Réponses
- Reformulation de l'ensemble des observations et points à revoir
- Délivrance des informations constitutives du mandat d'examen

13h15

- Clôture – Déjeuner libre

**EXAMEN (5 stagiaires)**

- ➔ 14h
- ➔ 15h
- ➔ 16h
- ➔ 17h
- ➔ 18h

**Clôture dernier passage 19hr15**

Quartier « libre » pour les stagiaires qui ne sont pas en phase d'examen, afin de leur permettre de s'enquérir des informations nécessaires pour mener à bien leur mission.

**Cette épreuve est composée :**

- ➔ 1h15 en passage expertise sur le navire
- ➔ 6 à 8h de travail personnel afin de rédiger votre rapport d'expertise d'examen ainsi que votre mandat d'accédit

**7<sup>ème</sup> JOUR - SAMEDI  
CN DETTORI**

**examen & travail personnel 8hr**

**EXAMEN (7 stagiaires)**

- 9h
- 10h
- 11h
- 12h
- 13h
- 14h
- 15h

**Clôture dernier passage 16hr15 ou 16h30**

**Remise des rapports avant le dimanche 9hr30**

Quartier « libre » pour les stagiaires qui ne sont pas en phase d'examen, et qui n'ont pas encore remis leur rapport afin de leur permettre de s'enquérir des informations nécessaires pour mener à bien leur mission.

**Cette épreuve est composée :**

- 1hr15 en passage expertise sur le navire
- 6 à 8hr de travail personnel afin de rédiger votre rapport d'expertise d'examen ainsi que votre mandat d'accédit

**8<sup>ème</sup> JOUR - DIMANCHE  
HOTEL KYRIAD PRESTIGE\*\*\***

**5hr**

9h00

- Rendez vous à l'hôtel Kyriad Prestige\*\*\*
- Remise des documents administratifs de clôture de session
- Rédaction du bilan personnel de chaque stagiaire
- Correction interactive des rapports
- Questions/ Réponses

14h00

- Clôture du 1<sup>er</sup> axe de la formation en D.E.P d'Expertise
- Clôture administrative (remise des factures – attestation de presence)

CONCLUSIONS



**REMISE DES ATTESTATIONS OU DIPLOMES SOUS 90 JOURS**



**3 MOIS DE SUIVI PEDAGOGIQUE ET LOGISTIQUE  
PAR CORRESPONDANCE A L'INITIATIVE DU STAGIAIRE**