





**Pour les personnes morales mettant en valeur une exploitation agricole :**

Nombre d'associés exploitants : |\_|\_| et % du capital social détenu par les associés exploitants : |\_|\_|%

Nombre d'exploitations regroupées (GAEC) : |\_|\_|

Nom des associés ou dénomination sociale	Prénom des associés	N°SIRET (ou PACAGE)	Date de naissance	JA	Projet inscrit dans votre plan de développement JA
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Pour les propriétaires non exploitants :**

Veuillez préciser l'identité de l'exploitant remplissant les conditions d'éligibilité :

Nom de l'exploitant ou dénomination sociale	Prénom	N°SIRET (ou PACAGE)	Date de naissance	JA	Projet inscrit dans votre plan de développement JA
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Pour tous demandeurs :**a) Etes vous adhérent à une CUMA :  oui  non

Si oui, préciser le nom et le n° de la CUMA : \_\_\_\_\_

b) Etes vous adhérent à une organisation de producteurs :  oui  non

Si oui, préciser le nom et le n° de l'organisation : \_\_\_\_\_

**CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION**a) Localisation du siège de l'exploitation :  Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse du projet : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

**b) Situation de votre exploitation au regard des normes réglementaires****b1) normes liées à la gestion des effluents (à renseigner dès lors que le dispositif concerne l'activité animale)**

Disposez-vous, avant projet, des capacités de stockage ?

 RSD de 1,5 mois <sup>(1)</sup>  ICPE de 4 mois <sup>(2)</sup>  nonJe joins à ma demande une expertise sur la situation de mon exploitation APRES projet <sup>(3)</sup>**b2) normes liées au bien-être des animaux (obligatoire si le dispositif concerne des projets en lien avec le respect du bien-être animal)**

Le cas échéant, êtes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers (à ne remplir que si ces ateliers sont directement concernés par le projet) ?

Veaux de boucherie  oui  non <sup>(4)</sup>Porcs reproducteurs (truiés)  oui  non <sup>(4)</sup>Poules pondeuses  oui  non <sup>(4)</sup>

(1) Règlement sanitaire départemental (RSD), la capacité de stockage obligatoire est de un mois et demi (1,5 mois)

(2) Installations classées pour l'environnement (ICPE), la capacité de stockage obligatoire est de quatre mois (4 mois)

(3) L'expertise de dimensionnement montre qu'après réalisation de votre projet, votre exploitation détiendra les capacités de stockage pour l'exploitation.

(4) Si non, vous ne pouvez pas bénéficier d'une aide pour l'atelier qui n'est pas aux normes au regard du bien-être de l'espèce animale concernée.

**c) Situation à l'égard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement et sur les prélèvements d'eau au titre de code de l'environnement (art. L 214-1 à L 214-6 et L 512-1 à L 513-3). Veuillez indiquer si votre exploitation :**

relève du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).

Si plusieurs ateliers concernés, veuillez indiquer pour lesquels : \_\_\_\_\_

relève du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de la loi sur l'eau (ex : forage pour les bâtiments d'élevage, prélèvement pour l'irrigation) ;

relève du régime d'autorisation ou de déclaration au titre de \_\_\_\_\_ à préciser si nécessaire; (ex : droit d'eau ou autorisation pour les micro-centrales)

ne relève pas de ces réglementations

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

### Cadre réservé au GAL

Fiche (s) action concernée par l'opération \_\_\_\_\_

L'opération se déroule-t-elle dans une ville moyenne ? \_\_\_\_\_

Si oui, quel pourcentage du montant de l'opération concerne une zone de ville moyenne ? |\_\_|\_\_| %

S'agit-il d'une opération intégrée ?  oui  non

Dans le cas d'une opération intégrée, autre (s) dispositif (s) concernés : \_\_\_\_\_

### a) localisation du projet :

Lieu des travaux :  Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, merci de préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Département |\_\_|\_\_| Commune |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lieu dit : \_\_\_\_\_

### b) Présentation résumée du projet :

▪Intitulé, contexte – une dizaine de lignes.

▪Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.

Vous pouvez joindre également tout document (technique, publicitaire ou commercial) plus détaillé de présentation de votre projet.

#### **Nature et descriptif succinct du projet (intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs) :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Déroulement du projet :**

Date prévue de début de projet : \_\_\_/ 20\_\_\_ (mois, année)

Date prévue de fin de projet : \_\_\_/ 20\_\_\_ (mois, année)

**c) Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration du niveau global des résultats de l'exploitation à partir des résultats prévisionnels de l'exploitation**

**vous n'êtes pas une CUMA**

Si vous avez une comptabilité :

(en euros)	Valeur de l'année précédente	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Annuité emprunts moyen et long terme de l'exploitation		
Produit d'exploitation : ventes + primes		
Excédent brut d'exploitation (EBE)		

Si vous n'avez pas de comptabilité :

(en euros)	Valeur de l'année précédente	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Annuité emprunts moyen et long terme de l'exploitation		
Produit d'exploitation : ventes + primes		
Solde d'exploitation : recettes - dépenses		

**vous êtes une CUMA**

	Valeur de l'année précédente	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet
Capitaux propres (capital social + réserves)		
Capitaux permanents (capital emprunté à moyen et long terme)		
Immobilisations		

**d) Autres critères d'appréciation du projet pour lequel la demande de subvention est présentée**  
**(Propre à chaque GAL : remplir l'Annexe 1)**

## DEPENSES PREVISIONNELLES

### a) Dépenses matérielles

Libellé de l'investissement projeté ou détail par poste	Montant Total en €	Si Auto Réalisation* cochez	Devis Joint (cochez la case)	Nom de l'entreprise à l'origine du devis
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _			

(\*) en cas d'auto réalisation veuillez compléter le tableau figurant en annexe 1

### b) Dépenses immatérielles liées aux travaux

*Veuillez préciser les dépenses immatérielles présentées dans le cadre de votre projet : étude de conception, maîtrise d'œuvre...*

Poste de dépenses	Montant	Devis Joint (cochez la case)	Fournisseur à l'origine du devis
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _		

<b>TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES</b> [a+b]	_ _ _ _ _ _ _ _ ,  _ _  €
--	---------------------------

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET <sup>(1)</sup>

### ① Financement d'origine publique

Financeurs publics sollicités appelant du FEADER	Montants en € <sup>(2)</sup>	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	obtenu
Conseil Régional de la Guyane : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil Général de la Guyane : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CNES : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez) : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL CONTRE-PARTIE NATIONALE :</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Financeurs publics sollicités n'appelant pas du FEADER	Montants en €	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	obtenu
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autofinancement : maître d'ouvrage public <sup>(1)</sup>	
Emprunt (a)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Auto – financement (b)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Sous-total apport du maître d'ouvrage public (a + b)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

<b>Financements européens (FEADER) sollicités</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---	-----------------------------

<b>Sous-total financeurs publics</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
--------------------------------------	-----------------------------

### ② Financement d'origine privée

Autofinancement : maître d'ouvrage privé	
Emprunt (a)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Auto – financement (b)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Sous-total apport du maître d'ouvrage privé (a + b)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Autres financeurs privés	
Participation du secteur privé (à préciser)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<b>Sous-total financeurs privés</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

### ③

<b>Recettes prévisionnelles générées par le projet</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
--	-----------------------------

**TOTAL ① + ② + ③**

<b>TOTAL général = coût du projet</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------------------------------	-----------------------------

(1) Le demandeur est susceptible de ne pas posséder tous les éléments financiers. Ces éléments pourront être complétés suite à la réunion du comité des financeurs du GAL

(2) Le guichet unique détermine le cas échéant la part de l'autofinancement public qui appelle du FEADER

(3) S'assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du dispositif 411-121.

**Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :**

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet,
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement.,
- Être à jour de mes cotisations fiscales ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement (y compris redevance émise par l'Agence de l'eau),
- Respecter les normes minimales attachées à mon projet,
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'investissement aidé,
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural,
- Le cas échéant, que les associés exploitants détiennent plus de 50 % du capital social,
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de la CUMA) en application de l'article L 411-73 du code rural,
- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies dans le GAL ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure,
- Avoir pris connaissance que ma demande sera rejetée en l'absence de réponse de l'autorité compétente au-delà du délai de six mois à compter de la date à laquelle mon dossier est réputé complet.

**Je m'engage (nous nous engageons) :**

- à informer le guichet unique de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon(notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits - nationaux ou européens -, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- à poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural et tout particulièrement mon (notre) activité ayant bénéficié de l'aide pendant une période de cinq années à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention ;
- à poursuivre mon (notre) activité de CUMA ayant bénéficié de l'aide pendant une période de cinq années à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention,
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention ; s'agissant de matériel, à ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée de cinq ans à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention ;
- à respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide,
- à apposer sur mon bâtiment une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années à compter de la date de signature de la décision d'octroi de l'aide.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2.1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concerne. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser au Groupe d'Action Locale.



## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Nécessité	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
--------	-----------	--------------	--------------------------------------	------------

a) pour tous les demandeurs				
Exemplaire original du formulaire de demande d'aide complété et signé.	Tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis estimatifs détaillés des investissements)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation d'affiliation à l'AMEXA	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité fiscale	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration annuelle des salariés	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Attestation de libre disposition du terrain	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie dernier avis d'imposition	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de l'autofinancement : 1 : si auto financement inférieur à 15 000 € : attestation sur l'honneur (annexe 6) 2 : si auto financement supérieur ou égal à 15 000 € : relevé de compte récent, attestation de prêt.....	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trois derniers bilans financiers et comptes d'exploitation ou à défaut feuille recettes-dépenses (annexe 5)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Récépissé des demandes d'autorisation administrative (permis de construire, loi sur l'eau, installation classée...)	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Déclaration sur l'honneur du respect des normes minimales (annexe 3)	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Déclaration sur l'honneur des aides aux investissements perçues (annexe 4)	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Étude prévisionnelle (en complément du point « caractéristiques du projet) et étude technique le cas échéant	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
En cas d'acquisition immobilière: un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas.	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Plan de situation, plan de masse des travaux, Plan des aménagements intérieurs	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Etude technico-économique : simplifiée (coût projet < 30 000 €) complète (coût projet > 30 000 €)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Engagement des adhérents de la structure (CUMA) participant à l'investissement de ne pas solliciter d'aide individuelle sur des matériels de même type sur la période 2007-2013	CUMA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

b) pour une association				
Exemplaire des statuts	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

c) pour une société, entreprise privée ou association assujettie à l'IS				
Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut (vérification du critère de 50% du capital détenu par associé-exploitant L341-2 du Code Rural si gestion CT en dissocié)	Tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la structure (CUMA)	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<b>d) pour une personne physique</b>				
En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : copie d'une pièce d'identité	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éléments justifiant l'existence de l'indivision et des noms des personnes la composant	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<b>e) pour une coopérative, un groupement, une CUMA</b>				
Engagement des adhérents de la structure participant à l'investissement de ne pas solliciter d'aide individuelle sur des matériels de même type sur la période 2007-2013	pour les CUMA, groupements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrément coopératif	Coopérative	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Le Groupe d'Action Locale se réserve le droit de demander des pièces complémentaires pour une meilleure appréhension du dossier.				

(1) Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du guichet unique, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.  
 ■ Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au guichet unique après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.  
 ■ Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du guichet unique. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,  
 j'autorise  
 je n'autorise pas <sup>(2)</sup>  
 l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.  
<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom et signature(s) du demandeur :  
*(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)*

## ANNEXE 1 : AUTRES CRITERES D'APPRECIATION DU PROJET POUR LEQUEL LA DEMANDE DE SUBVENTION EST PRESENTEE

### cadre obligatoire, à adapter en fonction du dispositif et des critères d'éligibilité définis localement)

La méthode de sélection des demandes d'aide repose sur une qualification des projets éligibles à partir d'une série de critères ou d'indicateurs d'évaluation.

Ces indicateurs relèvent :

- de données technico-économiques (introduction d'innovations technologiques, amélioration de la qualité des produits, diversification de la production),
- d'éléments sociaux (emplois, amélioration des conditions et de la sécurité du travail),
- d'éléments environnementaux (réduction des pollutions par les nitrates, réduction de la pollution de l'air par les émissions d'ammoniac, protection et conservation des paysages, maintien des surfaces toujours en herbe) ou relatifs à l'hygiène, au bien-être des animaux ou encore à la qualité architecturale du bâtiment.

Ces indicateurs sont hiérarchisés au niveau du GAL, afin de fixer un cadre transparent de priorisation des demandes, dans un souci d'allouer au mieux les crédits disponibles.

- Nombre d'UTH : avant projet : \_\_\_\_\_ après projet : \_\_\_\_\_

- Votre exploitation est elle qualifiée au titre de l'agriculture raisonnée

oui  non Si oui précisez :

- Votre exploitation est elle qualifiée au titre de l'agriculture biologique

oui  non Si oui précisez :

- Pouvez-vous nous indiquer l'évolution de vos surfaces de prairies permanentes et de cultures fourragères du fait de votre projet ?

	Surface avant projet (en ha)	Surface après projet
Prairies permanentes		
Cultures fourragères		

**ANNEXE 2 : DEPENSES PREVISIONNELLES POUR LES TRAVAUX REALISES PAR L'EXPLOITANT****CONSTRUCTION DE CLOTURE, CORRAL, BATIMENT, AUTRES CONSTRUCTIONS ...**

Nature de la dépense prévue	Montant	Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des dépenses prévues en matériel (A)</b>			
<b>Main d'œuvre= (A) x 0,5 = (B)</b>			
<b>TOTAL des dépenses prévues (A) + (B)</b>			

### **ANNEXE 3 : SITUATION DE L'EXPLOITATION AU REGARD DES NORMES MINIMALES A RESPECTER**

**Pour bénéficier des aides aux investissements, vous devez respecter les normes minimales. Par mesure de simplification, seules les normes attachées à l'investissement sont contrôlées. le respect de cette règle se vérifie par simple déclaration sur l'honneur au moment du dépôt de votre demande.**

**J'ATTESTE / NOUS ATTESTONS QUE MON/QUE NOTRE EXPLOITATION EST EN REGLE AU REGARD DES NORMES MINIMALES :**

**a) au titre du bien être animal**

- présence du registre d'élevage,
- le cas échéant, êtes vous aux normes pour chacun de ces ateliers (à ne remplir que si ces ateliers sont directement concernés par le projet) :
  - veaux de boucherie  oui  non
  - porcs reproducteurs (truiés)  oui  non
  - poules pondeuses  oui  non

**b) au titre de l'environnement - domaine de l'eau :**

- présence d'un moyen approprié de mesures des volumes d'eau prélevés,
- déclaration ou autorisation de prélèvements de la ressource en eau.

**b) au titre de l'hygiène des produits d'origine végétale :**

- utilisation exclusive de produits bénéficiant d'une Autorisation de Mise en Marché,
- existence d'un local ou d'une armoire aménagée réservés au stockage des produits phyto-pharmaceutiques,
- conformité du local en matière d'aération et de fermeture,
- présence et complétude du registre pour la production végétale alimentaire.

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**

**(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)**

**ANNEXE 4 : DECLARATION DES AIDES AUX INVESTISSEMENTS (EN PLUS DE CELLES FIGURANT AU POINT 10 DU PRESENT FORMULAIRE) PERÇUES AUX COURS DES 3 DERNIERS EXERCICES FINANCIERS PRECEDENTS LA DEMANDE D'AIDE**

L'article 4 du règlement 1857/2006 du 15 décembre 2006 précise que le montant maximal de l'aide accordée à une entreprise ne doit pas dépasser 500 000 euro au cours d'un période de 3 exercices financiers.

A ce titre, doivent donc être comptabilisées dans le calcul de ce plafond de 500.000€ les aides à l'investissement entraînant la réduction des coûts de production, l'amélioration et la reconversion de la production, l'amélioration de la qualité, la préservation et l'amélioration de l'environnement, l'amélioration des conditions d'hygiène ou des normes en matière de bien être des animaux.

Les aides à la transformation, la DJA, ainsi que la bonification (s'il s'agit de prêts JA non associés à de l'investissement) ne sont pas concernées.

**J'ATTESTE / NOUS ATTESTONS QUE MON/QUE NOTRE EXPLOITATION N'A PERÇU AUCUNE AIDE AUX INVESTISSEMENTS EN PLUS DE CELLES FIGURANT AU POINT 10 DU PRESENT FORMULAIRE**

**J'ATTESTE / NOUS ATTESTONS QUE MON/QUE NOTRE EXPLOITATION A PERÇU, EN PLUS DE CELLES FIGURANT AU POINT 10 DU PRESENT FORMULAIRE, LES AIDES SUIVANTES :**

Année exercice	Nature de l'investissement	Dispositif d'aide	Montant de l'aide
<i>Exemple : 2007</i>	<i>tracteur</i>	<i>défiscalisation</i>	<i>13 000 €</i>

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**  
(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)

**ANNEXE 5 : FICHE DE CALCUL « RECETTES-DEPENSES » POUR LES EXPLOITATIONS SANS COMPTABILITE DE GESTION**

<b>RECETTES</b>	<b>DEPENSES</b>
Ventes (lait, animaux, produits animaux ou végétaux) ..... Ventes liées aux activités de transformation : ..... Recettes liées aux activités touristiques : ..... Autres recettes : ..... Aides animales : ..... Primes SCOP : ..... Paiement Unique : ..... ICHN, PHAE, MAE dans et hors CAD, autres aides pluriannuelles (ICCS, OLAE), ... : ..... TVA (pour les non assujettis à la TVA) : .....	<p style="text-align: center;"><b>Frais variables</b></p> Aliments achetés : ..... Achat d'animaux : ..... Frais d'élevage (frais vétérinaires, frais de reproduction, autres frais) ..... Engrais et traitement des cultures et sols : ..... Semences et plants : ..... Divers approvisionnements et marchandises : ..... Carburants et lubrifiants entretien et réparations : ..... Eaux, gaz, électricité : .....
	<p style="text-align: center;"><b>Frais fixes</b></p> Salaires et charges sociales des salariés : ..... Cotisations sociales personnelles de l'exploitant : ..... Impôts fonciers : ..... Taxes : ..... Rémunération des travaux effectués par des tiers : ..... Crédit bail, locations : ..... Fermages : ..... Primes d'assurances : ..... Charges financières (découverts, crédits revolving) : .....
(A) TOTAL RECETTES = .....	(B) TOTAL DEPENSES = .....
(C) Solde d'exploitation (A) – (B) = .....	
(D) Annuités des emprunts liés à l'exploitation = .....	
Estimation du « revenu disponible » (C) – (D) = .....	

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**

(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)

**ANNEXE 6 : ATTESTATION DE JUSTIFICATION DE L'AUTO FINANCEMENT LORSQUE CELUI  
CI EST INFERIEUR A 15 000 €**

Je soussigné..... atteste sur l'honneur disposer de la  
somme de ..... € nécessaire à l'autofinancement de mon  
projet déposé à la DAF de la Guyane.

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**

**(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)**