

Formation Power Point à la carte

Objectifs de la formation:

- ◆ **Acquérir** les bases pour concevoir une présentation dans power point ;
- ◆ **Organiser** et enrichir les diapositives ;
- ◆ **Construire** le diaporama.

Téléphone : 06 23 27 09 95
contact@odea-cf.com

Thématique 1

Présentation de Power Point

Ouvrir, sauvegarder et fermer un fichier Ppt ;
Insérer, dupliquer, déplacer et supprimer des diapositives ;
Utiliser le mode trieuse pour organiser vos présentations ;
Conseils pour une bonne présentation.

Thématique 2

Concevoir des diapositives

Insérer une zone de texte : saisir, modifier ou supprimer un texte ;
Savoir utiliser le retrait de puces, l'interligne et l'alignement d'une zone de texte ;
Illustrer votre diapositive en y insérant une image, un dessin, ...

Thématique 3

Définir une chartre graphique

Appliquer un modèle ;
Personnaliser l'arrière plan ;
Utiliser un masque pour mettre en forme vos diapositives.

Thématique 4

Mettre en forme le diaporama

Insérer en-têtes et pieds de pages ;
Définir l'enchaînement des diapositives ;
Utiliser les effets de transition entre diapositives ;
Utiliser les effets d'animation sur les textes et objets ;
Projeter le diaporama.

Thématique 5

Associer une documentation

Associer un commentaire à chaque diapositive ;
Savoir imprimer un diaporama ;
Sonoriser la présentation ;
Exporter le plan vers Word.

Thématique 6

Concevoir une documentation interactive

Créer des boutons « Actions » ;
Associer une navigation personnalisée ;
Lier des présentations entre elles.