

# Formation de formateur

Réf. : FT-FORMATION-FORMAT

Durée : 4 jours

Prix : 1 400.00 € HT

**Objectifs** : Analyser une demande de formation à partir de besoins exprimés. Concevoir une action de formation pilote et l'animer. Savoir lancer une formation et structurer son déroulement. Acquérir les fondamentaux en communication pour assurer une transmission efficace des connaissances.

**Public** : Toute personne souhaitant concevoir son action de formation et assurer des interventions ponctuelles ou à l'interne.

**Méthodes pédagogiques** : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de questions réponses. Alternance théorie et pratique.

## 1. RECUEILLIR ET TRAITER LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES À L'ANALYSE DE LA DEMANDE DE FORMATION

- Analyser la demande.
- Utiliser les outils d'aide à l'analyse de la demande.
- Définir les objectifs pédagogiques et opérationnels, prendre en compte les objectifs transversaux.

## 2. CONCEVOIR L'ACTION DE FORMATION

- Concevoir la progression pédagogique.
- Organiser la progression pédagogique.
- Choisir les méthodologies appropriées.
- Concevoir un support efficace.
- Elaborer les évaluations de fin de formation.

## 3. MESURER LES ACQUIS DE LA FORMATION ET BILAN DE LA SESSION PILOTE

- Evaluer les acquis des participants.
- Engager les participants sur un plan de progrès.
- Utiliser les outils de mesure de la formation.
- Réajuster avec le commanditaire de l'action.

## 4. S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX D'UNE COMMUNICATION EFFICACE

- Savoir faire passer un message.
- Mesurer l'écoute active et positive et comprendre l'impact du non-verbal.

## 5. SE PRÉPARER À ANIMER

- Anticiper la préparation matérielle.
- Se préparer intellectuellement.
- Utiliser les méthodes d'une bonne préparation physique et mentale.

## 6. RÉUSSIR LES 10 PREMIÈRES MINUTES DE LA FORMATION

- Faire les présentations.
- Fixer les règles du jeu.
- Donner le déroulement de la formation.
- Recenser les attentes des stagiaires.
- Jeux de rôles : simulations de présentation.

## 7. ORGANISER LA SESSION PILOTE ET SON OBSERVATION

- Gérer le groupe d'apprenants en formation présentielle.
- S'entraîner à la gestion des situations à risque lors d'une animation.
- Choisir son style d'animation.
- Jeux de rôles : simulations en situation difficile.

## 8. ANIMER LA FORMATION

- Gérer les moments clés : démarrage, point à mi-parcours, clôture.
- Réaliser des points réguliers avec les stagiaires pour valider la progression.
- Boucler la boucle lors de la clôture.
- Jeux de rôles : simulations de formation.

## 9. FAIRE LE LIEN AVEC L'APRÈS-FORMATION

- Utiliser les outils de mesure de la formation.
- Tirer les leçons de son intervention.
- Développer ses compétences.