

Windows XP Utilisateur

Réf. : FT-WINDOWS-XP

Durée : 1 jour

Prix : 165.00 € HT

Objectifs : Connaître l'environnement et paramétrer son poste de travail.

Public : Toute personne novice souhaitant prendre en main l'outil informatique.

Pré requis : Aucun.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique.

1. CONNAÎTRE L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

- Lancer et quitter Windows.
- Savoir manier la souris.
- Présenter les fenêtres.
- Présenter les menus.
- Présenter les boîtes de dialogue.
- Présenter le Bureau et le paramétrer.
- Présenter la barre des tâches et ses fonctionnalités.
- Afficher ou masquer les barres d'outils.
- Découvrir les applications.

2. DÉFINIR LES COMPOSANTS DE BASE

- Définir le rôle de l'unité centrale.
- Définir le rôle du micro-processeur.
- Définir le rôle des mémoires.
- Définir le rôle du disque dur.
- Définir le rôle des principaux périphériques.
- Définir le rôle du clavier, de l'écran.

3. DÉCOUVRIR LES DIFFÉRENTS LOGICIELS

- Découvrir les différentes catégories de logiciels.
- Connaître le rôle de logiciels spécifiques.
- Déterminer le rôle de quelques utilitaires.
- Effectuer des raccourcis.

4. DÉCOUVRIR LES PARAMÈTRES DU PANNEAU DE CONFIGURATION ET LES ACCESSOIRES

- Accéder au panneau de configuration.
- Paramétrer l'apparence et le thème du bureau.
- Ajouter, supprimer des programmes.
- Accéder aux imprimantes et autres périphériques.
- Utiliser les options régionales (dates, heures, langue).
- Vérifier les connexions réseau et Internet.
- Paramétrer les options de sécurité.
- Paramétrer les options d'accessibilité.
- Découvrir divers accessoires (calculatrice, outils système, paint...).

5. RÉALISER LA MAINTENANCE DE VOTRE ORDINATEUR

- Utiliser le défragmenteur de disque.
- Réaliser le nettoyage de disque.

6. GÉRER SES FICHIERS ET SES DOSSIERS

- Définir les termes de fichier et de dossier.
- Présenter le poste de travail et l'explorateur Windows.
- Créer un dossier.
- Déplacer, copier, renommer, supprimer un dossier.
- Enregistrer un fichier dans un dossier.
- Supprimer un fichier ou un dossier.
- Restaurer un fichier ou un dossier.
- Visualiser le contenu de la corbeille.

7. RECHERCHER DES FICHIERS AVEC WINDOWS

- Accéder à la fonction Rechercher à partir du Bureau ou du Poste de travail.
- Déterminer les critères de recherche.
- Lancer la recherche.