

Word 2007 - Gestion des objets

Réf. : FT-WORD2007-OBJETS

Durée : 1 jour

Prix : 165.00 € HT

Objectifs : Se perfectionner sur les fonctions graphiques de la dernière version de Word (Clipart, WordArt, Dessin, Image, Editeur d'équations, Zone de texte...).

Public : Utilisateur souhaitant rendre attractif son document par l'emploi des objets graphiques du traitement de texte.

Pré requis : Connaissances de base du traitement de texte.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique.

1. AJOUTER UNE ZONE DE TEXTE AVEC L'ONGLET INSERTION

- Créer une zone de texte.
- Manipuler une zone de texte : sélectionner, déplacer, redimensionner.
- Fixer les dimensions.
- Supprimer une zone de texte.

2. MANIPULER DES ILLUSTRATIONS AVEC L'ONGLET INSERTION

- Insérer une image Clipart.
- Insérer une image provenant du Net ou d'un fichier numérique.
- Encadrer une image.
- Rogner une image.
- Habiller une image par rapport au texte.
- Modifier une image.
- Rétablir les caractéristiques de l'image d'origine.

3. MANIPULER DIVERS OBJETS AVEC L'ONGLET INSERTION

- Insérer un objet Excel (fichier et graphique).
- Insérer un objet WordArt.
- Insérer une équation grâce à l'éditeur d'équations.
- Insérer un symbole.
- Insérer une lettrine.
- Modifier et manipuler les objets.

4. GÉRER LES OBJETS DESSIN AVEC L'ONGLET INSERTION

- Manipuler les formes de base : traits, ellipses, rectangles...
- Transformer les formes : les sélectionner, déplacer, dimensionner, colorer.
- Manipuler les formes Flèches pleines, organigrammes, Bulles et légendes, Etoiles et bannières.
- Superposer les formes.
- Grouper et dissocier les objets.
- Choisir un graphique SmartArt.
- Travailler avec un objet SmartArt.

5. CONCEVOIR UN LIEN HYPERTEXTE AVEC L'ONGLET INSERTION

- Réaliser un lien hypertexte vers un objet.
- Personnaliser un lien hypertexte.

6. DÉFINIR SES SAUTS DE SECTION AVEC L'ONGLET MISE EN PAGE

- Connaître les différentes sections : saut de page, saut continu, section colonnes...
- Paramétrer ses sauts de section et définir la mise en page.

7. PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

- Réfléchir au choix des boutons pour la personnalisation.
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapides avec des Objets Graphiques.